

# Organisation

## Introduction

Cette page a pour but de permettre (en théorie) à n'importe quel membre de l'association GConfs de gérer une conférence (de la réservation de la salle jusqu'à la gestion du stream tout en passant par la communication).

Retenez qu'il est plus facile de diviser les tâches que d'essayer de tout gérer soi même.

## Respo, quésaco ?

Le responsable pour une conf a pour rôle de superviser une conférence, de la réservation de la salle jusqu'au stream.

Il doit s'assurer que la salle est réservée suffisamment à l'avance (idéalement, la salle doit être réservée plus d'une semaine à l'avance), que la communication soit faite à temps et de la disponibilité des personnes aptes à gérer le stream.

**TL;DR : Il faut savoir envoyer des mails et faire une fiche événement.**

## Réservation d'une salle

### Fiche event à la main

L'ADM étant allergique à notre tool de génération de fiche event, il est recommandé de rédiger la fiche event à la main. Le modèle de fiche event est disponible en pièce jointe à cette page.

## Génération d'une fiche événement automatisée

La création d'une fiche événement se fait à l'aide du générateur dispo sur le [bitbucket](#) de l'association. Pour le récupérer il suffit de cloner le repo, la création d'une fiche se fait en trois étapes :

- Créer un fichier YAML avec les informations nécessaires, un `*.yaml` d'exemple est fourni
- Générer un fichier `*.tex` avec le générateur : `python fiche-event-generator.py [lefichieryaml].yaml` (pour les plus fainéants, il suffit de rendre `fiche-event-generator` exécutable avec un `chmod +x` puis de faire `./fiche-event-generator.py [lefichieryaml].yaml` )
- Générer le pdf final avec `pdflatex`

Concernant la salle à réserver on essaie de prendre en priorité l'Amphi 4 au Kremlin-Bicêtre et la VA105 à Villejuif, ce sont les salles qui offrent des conditions optimales pour le stream.

## Réservation de salle(s)

Une fois la fiche event prête il suffit de l'envoyer à Sarah Bensalem ([sarah.bensalem@epita.fr](mailto:sarah.bensalem@epita.fr)) avec le bureau ([bureau@gconfs.fr](mailto:bureau@gconfs.fr)) en copie. A noter qu'il faut prévoir des fiches supplémentaires dans le cas où le conférencier souhaite faire un TP, celles-ci se font et s'envoient de la même manière.

Le tout doit être fait au plus tard une semaine avant la conf.

## Communication

### Affiches

### Site Web

Le nouveau site web GConfs gère automatiquement la mise à jour de la page conférence, donc plus besoin de se soucier de ça. Les conférences sont automatiquement crawlées sur la page YouTube de GConfs et affichées sur le site web.

### News

### Facebook

GConfs possède une page Facebook <https://www.facebook.com/GConfs/> où l'association publie les conférences à venir. Les conférences sont publiées sous la forme d'un événement Facebook quelques jours avant la conférence. Mais Facebook ne suffit pas et il est important d'également faire la communication sur les autres réseaux sociaux comme Twitter ou Meetup. Pour rédiger du contenu sur la page Facebook, il faut que l'un des administrateur vous ajoute.

## Twitter

Malheureusement, GConfs a perdu l'accès au compte twitter historique de l'association <https://twitter.com/gconfs>. Malgré de nombreuses démarches et justificatifs envoyés à Twitter (merci Horgix !), il ne nous a jamais été possible de récupérer l'accès au compte. Contrairement à Facebook, il est nécessaire de se connecter avec un *username/password* au compte de l'association, les identifiants sont accessible dans le vault.

Si vous connaissez quelqu'un chez twitter, c'est le moment de nous aider :) Pour temporiser, un nouveau compte twitter a été créé sur <https://twitter.com/AssoGConfs>.

## Meetup

En 2019, GConfs a lancé un compte Meetup <https://www.meetup.com/gconfs/> pour mieux gérer la communication des conférences à venir. Afin que l'expérience soit concluante, il est important d'également faire la communication des événements GConfs sur cette plateforme. D'autant plus qu'un compte organisateur Meetup est *payant*, autant rentabiliser l'investissement.

## News Epita

Pour satisfaire les éternels irréductibles, il arrive parfois à GConfs de faire de la communication sur les newsgroup epita *like it was 1990*. Il est important de respecter la netiquette, vous pouvez poster dans le newsgroup `assos.gconfs` sur `news.epita.fr`.

## Passage dans les salles

## Matériel

L'association possède actuellement le matériel suivant :

- Deux câbles JACK/RCA

- Deux câbles JACK/JACK
- Un câble VGA/DVI
- Un câble DVI/DVI
- Un adaptateur HDMI/DVI
- Une table de mixage ALTO ZMX52
- Une paire de micros sans fil AKG WMS40MIN2/V-ISM
- Une webcam Logitech C920
- Un trépied
- Une carte d'acquisition Epiphan DVI2USB 3.0

A terme nous cherchons à acquérir le matériel suivant :

- Un ordinateur portable dédié au stream
- Divers adaptateurs pour la carte d'acquisition qui nous permettront de couvrir le plus de formats disponibles

Le matériel est actuellement entreposé dans une armoire métallique dans le local que l'on partage avec Ephemere. À noter qu'en cas d'indisponibilité du local il est possible d'entreposer le matériel au LSE, cela s'est déjà fait par le passé.

# Gestion du Stream

Concernant la table il ne faut pas toucher au gain, sous peine d'avoir du bruit et un son pas forcément plus haut, les micros sont sur les deux entrées "Line" et "2/3 Line", la salle est sur "Main Mix" et la carte son externe sur "Phones".

## Côté laptop

## OBS

## Youtube

## Epiphan Capture Tool

---

Revision #8

Created 20 March 2020 13:50:33 by Yohann Leon

Updated 20 March 2020 15:02:08 by Yohann Leon